



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI" - NISCEMI

Cod. Mecc. CLIS002004 – C.F.: 82002400859

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane –
Istituto Professionale dei Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale (IPSASR)
Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (ITAFM)

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa s.n. - 93015 NISCEMI (CL) - Tel. 953082 – Fax 0933-955873
e-mail: clis002004@istruzione.it - casella di posta certificata: clis002004@pec.istruzione.it sito
internet: www.leonardoniscemi.gov.it

CIRC. N. 234

NISCEMI 4/6/2019

A tutti i Docenti
DSGA, ALBO, SEDE, Sito WEB

Oggetto: Adempimenti finali in vista degli scrutini

Si invitano **tutti i Docenti** a riguardare attentamente le assenze dei singoli alunni . **Ogni Docente, prima dello scrutinio**, avrà cura di

1. immettere i voti e controllare la regolare immissione delle assenze/entrate/ uscite degli studenti di propria pertinenza, ricordando che la procedura da seguire per l'INSERIMENTO VOTI E ASSENZE per lo SCRUTINIO FINALE è la seguente:

- ENTRARE NEL REGISTRO ELETTRONICO
- PREMERE IL TASTO PAGELLE
- SELEZIONARE LA CLASSE DI INTERESSE
- PREMERE IL TASTO GESTIONE TABELLONE
- PREMERE IL TASTO MODIFICA
- CLICCARE SULLA MATERIA DI INTERESSE
- RIEMPIRE I SEGUENTI CAMPI:
 - PROPOSTA DI VOTO INSERENDO SOLO VALORI INTERI E VOTO UNICO.
 - ASSENZE: INSERIRE SOLO LE ORE DI ASSENZA DALL'INIZIO DELL'ANNO E TRALASCIARE I MINUTI.

2. stampare e firmare il tabellone del professore

3. consegnare nella carpetta della classe, con data e firma,

- il tabellone del professore
- le relazioni finali per ogni disciplina
- il programma svolto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Agata Gueli Firma
autografa sostituita
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs., n° 39/93

