



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"LEONARDO DA VINCI" - NISCEMI

Cod. Mecc. CLIS002004 – C.F.: 82002400859

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane –

Istituto Professionale dei Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
(IPSASR) Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (ITAFM)

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa s.n. - 93015 NISCEMI (CL) - Tel. 953082 – Fax

0933-955873 e-mail: [clis002004@istruzione.it](mailto:clis002004@istruzione.it) - casella di posta certificata:

[clis002004@pec.istruzione.it](mailto:clis002004@pec.istruzione.it) sito internet: [www.leonardoniscemi.gov.it](http://www.leonardoniscemi.gov.it)

CIRC. N. 191

NISCEMI 13/4/2019

**Al Personale Scolastico  
Docenti e Personale ATA**

**OGGETTO: Account “Google for Education” istituzionale del personale della scuola**

L'Istituto ha attivato, a partire dall'anno scolastico 2018/19, i servizi della piattaforma “G Suite for Education” che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. **G Suite for Education** è un insieme di applicazioni web dedicate alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico e universitario.

Grazie a un accordo con Google è possibile usufruire gratuitamente, senza ulteriore registrazione, di tutti i servizi offerti dalla suite Google:

- **Moduli:** applicativo per la raccolta dati via web, realizzazione e somministrazione di quiz e questionari via internet accessibili da qualunque dispositivo; utilizzabile come valida alternativa per le verifiche scolastiche.
- **Gmail:** l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet), è in grado di distinguere quali sono le mail più importanti mettendole in evidenza, consente di annullare l'invio di un messaggio email entro un minuto dall'effettiva partenza. Inoltre integra un sistema di chat testuale, di chiamate vocali e di videochiamate: Hangouts.
- **Google Classroom:** consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati, tutto in maniera automatica, senza preoccuparsi di problematiche di archiviazione e conservazione dei dati. L'integrazione fra classroom e le app

della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione come Drive o Google+, fino ad arrivare ad app più complesse come Site ne fanno uno strumento molto potente.

- **Calendar:** è un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail interpretandone il contenuto. Ma la sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni.
- **Drive:** è uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare tramite email file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, fare un backup dei documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione. Google Drive può condividere documenti anche con utenti non inclusi nel circuito di applicativi Google.
- **Documenti, fogli, presentazioni, ecc...:** servizio di upload di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, disegni, note ecc...
- **Google Sites:** servizio di creazione collaborativa di siti web con integrazione di video, immagini e documenti

## Modalità di attivazione del servizio

TUTTO il personale in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore "L. da Vinci" di Niscemi (CL) a partire da oggi ha la possibilità di attivare un account nominativo istituzionale per i servizi *Google for Education* con dominio:

*nome.cognome@leonardoniscemi.gov.it*

L'account è attivabile su richiesta dal personale della scuola e permette l'accesso a tutte le app della piattaforma Google suite for Education (Gmail, Drive, Classroom ecc...) con spazio di archiviazione illimitato.

La richiesta di attivazione deve essere presentata al protocollo compilando l'apposito modello disponibile in segreteria, la richiesta verrà poi elaborata dal personale delegato dal Dirigente che provvederà all'attivazione e contestuale comunicazione al soggetto interessato delle credenziali e modalità per l'accesso ai servizi.

L'account dovrà essere utilizzato dal personale per le comunicazioni inerenti le proprie attività con gli alunni ed i colleghi di lavoro (Google Gmail), per l'attivazione degli ambienti virtuali di apprendimento (Google Classroom) e per lo scambio file (Google Drive); tutte le altre app disponibili nella suite Google (Suite, Maps, Moduli,

Calendar ecc...) **dovranno essere utilizzate per soli scopi legati alle attività professionali svolte all'interno dell'istituto.**

L'uso di tale sistema si inserisce nel più generale processo di innovazione digitale intrapreso con il Piano Nazionale Scuola Digitale alla luce della normativa statale vigente e per gli indubbi vantaggi in termini di semplicità, economicità e rapidità delle comunicazioni e didattica innovativa.

Si precisa che il servizio attivato con l'account non è da considerarsi sostitutivo per le comunicazioni istituzionali, la fornitura dell'indirizzo di posta elettronica su cui ricevere le comunicazioni rimane a discrezione del personale e va fatta secondo le modalità consuete. **L'auspicio** è che, per ragioni di opportunità e di *raccomandabile separazione tra le comunicazioni personali e lavorative*, **si preferisca utilizzare la casella di posta elettronica istituzionale** come unico canale per le comunicazioni inerenti le attività svolte durante il servizio prestato.

Dopo aver ottenuto l'attivazione e le credenziali, per accedere alle app è sufficiente effettuare il login ad uno qualunque dei servizi Google (es. <http://mail.google.com> , oppure <http://drive.google.com>) inserendo nelle credenziali di accesso l'account: *nome.cognome@leonardoniscemi.gov.it* e la *password ricevuta*. Si precisa che al primo accesso verrà richiesto di modificare la password.

Le app Google for Education sono supportate nei principali browser, ma si consiglia l'utilizzo su PC di recente generazione. E' possibile configurare l'account nel proprio dispositivo (es. Tablet o cellulare) per un utilizzo immediato.

Qualora si siano smarrite le credenziali, è possibile richiederne il ripristino con apposito modulo.

L'account è disattivabile su richiesta indirizzata al D.S.; in caso di disattivazione tutti i dati associati verranno eliminati (file, conversazioni ecc...).

Per ogni informazione utile si invitano le SS.VV. a rivolgersi all'animatore digitale della Scuola **Prof. Gianfranco Di Pietro** ([gianfranco.dipietro@leonardoniscemi.gov.it](mailto:gianfranco.dipietro@leonardoniscemi.gov.it)), il quale ha attivato uno sportello di assistenza specifica con il seguente calendario:

MARTEDÌ: DALLE 11:30 ALLE 12:30 presso aula docenti/aula magna

Alla presente vengono allegati i seguenti modelli:

1. Mod. richiesta nuovo account (personale scolastico)
2. Mod. autorizzazione email personale alunni (genitori)
3. Mod. recupero password account (personale scolastico)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Agata Gueli Firma  
autografa sostituita  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs., n° 39/93

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**e p.c. all'Animatore Digitale**

**OGGETTO: Richiesta attivazione account Google for Education**

*COMPILARE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
*NOME* *COGNOME*

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Documento ric. n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ email personale: \_\_\_\_\_  
*email personale di recupero*

con la presente **chiede** l'attivazione di un account individuale Google Suite for Education in licenza a codesto istituto.

Il sottoscritto dichiara di aver letto le informative sul trattamento dati dei servizi Google disponibile al seguente sito web: [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)  
Il sottoscritto si impegna ad utilizzare le applicazioni per soli scopi inerenti proprie mansioni svolte presso l'istituto.

Si precisa che verrà attivato un account Google Suite for Education con un indirizzo del tipo: [nome.cognome@leonardoniscemi.gov.it](mailto:nome.cognome@leonardoniscemi.gov.it). Verrà inviato un link per l'attivazione alla casella email personale, detto link ha una validità di 48 ore, cessate le quali occorrerà contattare nuovamente il personale addetto o l'animatore digitale della scuola.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole del fatto che l'account è revocabile da parte del Dirigente per gravi comportamenti o inadempienze, inoltre dichiara di essere consapevole del fatto che il servizio è strettamente legato alla permanenza lavorativa presso l'Istituto. L'istituto si riserva il diritto di sospendere in tutto o in parte il servizio per motivi tecnici e/o amministrativi.

Niscemi li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**e p.c. all'Animatore Digitale**

**OGGETTO: Richiesta ripristino password account Google for Education**

*COMPILARE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
*NOME* *COGNOME*

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Documento ric. n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ email personale: \_\_\_\_\_  
email personale per il recupero password

con la presente chiede  
la riassegnazione della password di accesso all'account nominativo istituzionale Google  
Suite for Education in licenza a codesto istituto.

Account individuale da ripristinare:

\_\_\_\_\_@leonardoniscemi.gov.it

Si precisa che verrà inviato un link per il ripristino alla casella email personale, detto link ha  
una validità di 48 ore, cessate le quali occorrerà contattare nuovamente il personale addetto  
o l'animatore digitale della scuola.

Eventuali note: \_\_\_\_\_ -

Niscemi li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_

## Al Dirigente Scolastico

e p.c. al Coordinatore della Classe dell'alunno

### OGGETTO: Autorizzazione utilizzo email per minorenni

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di:  genitori  tutori

dell'alunno \_\_\_\_\_ nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_

frequentante la classe: \_\_\_\_\_ ad indirizzo: \_\_\_\_\_ di codesto Istituto

### AUTORIZZANO

L'istituto di istruzione "L. da Vinci" di Niscemi (CL) all'utilizzo della seguente casella di posta elettronica:

\_\_\_\_\_ email personale dell'alunno

per le comunicazioni tra i docenti e il proprio figlio, e per le attività didattiche che si rendano necessarie durante l'anno scolastico e per gli anni successivi (salvo diversa comunicazione).

Niscemi li \_\_\_\_\_

I sottoscritti: \_\_\_\_\_

firma di entrambi i genitori o tutori

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs: 196/2003.**

I dati personali del minore e dei genitori, conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche dall'Istituto, nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, trasparenza e riservatezza. In tale ottica i dati forniti verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse alle attività come indicate nella su estesa liberatoria.

I sottoscritti: \_\_\_\_\_

firma di entrambi i genitori o tutori